省级项目支出绩效自评价表

2023年度

填报单位: 江苏省交通通信信息中心 项目名称: 履职能力建设

包括服务印刷费10万元(12328服务热线简报、信息化项目可研报告等)、差旅费15万元、公务接待费2万元、培训费16.28万 元(12328热线工作人员业务培训等)、办公用资产配置4.05万元、会计、审计等委托业务费20万元、其他商品和服务11.67 项目概况 评价指标 实际完成 全年指标值 得分 分估 评价要点及评分规则 一级指标 二级指标 三级指标 评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经 济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展 规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相 符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持 达成预期 范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤ 立项依据充分性 充分 2 目标 项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复 。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执 行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% 项目立项 (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审 批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必 要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集 达成预期 立项程序规范性 规范 2 体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个 目标 要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩 效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则: 达成预期 绩效指标明确性 明确 2 以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成 目标 、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 决策 绩效目标 评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工 作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标 与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益 和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的 达成预期 2 绩效目标合理性 合理 项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点 目标 各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、 未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、 60%-0%评分。 评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配 额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。评 达成预期 资金分配合理性 合理 分规则: 以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情 2 目标 况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 资金投入 评价要点:①预算编制是否经过科学论证;②预算内容 与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制;④预算确定的项目投资额或资金量 部分达成 预算编制科学性 科学 是否与工作任务相匹配。评分规则: 以上评价要点各占 并具有-1 25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达 定效果 成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 评分。 评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以 及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有 完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合 达成预期 同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支 资金使用合规性 合规 4 目标 出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每 个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 资金管理 资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际 到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期) 达成预期 资金到位率 100% 3 目标 内预算安排到具体项目的资金。评分规则: 得分=资金 到位率×分值。

13.0 14.0 15.0		_							
# 保護	过程		预算执行率		3	实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实		1.66	
管理制度健全性 健全 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1		组织实施	制度执行有效性	有效	6	中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归信;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、占息支撑等是否落实到位。评分规则;以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%		6	
投			管理制度健全性	健全	2	等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则;以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%		2	
放本 社会成本		经济成本	日常履职成本		5			5	
产出指标 印刷册数或份数 ≥12份 8 13.0 0 0份 8 原量指标 围绕限职开展调研、培训所提升的工作质量 是著 8 达成预期 100.00百分 9 9 放益指标 经济效益 社会效益 对单位展职的影响或提升程度 9 达成预期 16标 30 並提升程度 技术程度 较高 30 达成预期 16标 30 遊出有數 上生态效益 世本效益 10 95.0 00百分比 10 总计 投票分享需意 投票分享需意 295百分比 10 95.0 00百分比 10 绩效等级 优定统规项目立项、统效目标进行资金投入,立项依据充分、程序规范、续效指标明确、统效目标合理: 2023年信息规、严格按照预算要求、财务管理办法进行资金投入。立项依据充分、程序规范、续发指标明确、统效目标合理: 2023年信息规、严格按照预算要求、财务管理办法进行资金的使用。3.成本: 贯彻密实"过繁日子"要求、始终确保各项股约成本得到有效控制、确保其数值小子等于设定的总预算。4.产出指标: 根板组织并开展了2次全省变通路的指线工作培训班、报户工分上股股人工业分局的产业素质的方、每日定即企取参加表的报、5.效益指标。保障7分享工作信训班、报户工作分别上报外大。6.满意度指标,为民服务实事项目质量不断提升,修订了管理办法及评分标准、强化了数据分析。2023年,全省交通服务规线共受理诉求644521件,办结率99.92%。 存在问题 过程指标中,预算执行率为55.43%、此项权重为3分,得分1.66分,为主要扣分项。	成本	社会成本		78.437.91			H M.		
产出指标		生态成本							
产出指标	产出指标	数量指标	印刷册数或份数	≥12份	8			8	
財效指标		质量指标	、培训所提升的工	显著	8			8	
 放益指标 社会效益 工持续影响 基升程度 工持续影响 基升程度 工持续影响 基升2328点 发展多水平,提高公众满意率 发展多水平,提高公众满意率 基升度 基升度 基升度 基升2328点 发展多水平,提高公众满意率 基升度 基升度 基本设置 基本、对金、贯彻落实"过紧日子"要求、始终确保各项度约成本得到人产业务人员的专业素质能力,每户定的总预算。4.产出指标:积极组织并开展了2次全省交通运输监督热线工作培训班,提上了业务人员的专业素质能力,每户定期印发服务热线简报。5.效益指标、保障了各项工作的开展,对中心履职能力提升较大。6.清意度指标,为民服务实事项目质量不断提升,修订了管理办法及评分标准,强化了数据分析。2023年,全省交通服务热线共受理诉求644521件,办结率99.92%。 存在问题 过程指标中,预算执行率为55.43%,此项权重为3分,得分1.66分,为主要扣分项。 		时效指标			9		00百分	9	
対応指标	效益指标	经济效益							
生态效益 可持续影响 撮务对象满意 度 提升12328热 线服务水平,提高 公众满意率 100 第次等级 (根 1. 决策: 已按照项目立项、绩效目标进行资金投入,立项依据充分、程序规范,绩效指标明确、绩效目标合理; 2023年信息化运维从原有的履职能力建设项目分离出来单独成项,使得预算编制更为科学,资金分配更具合理性。2. 过程: 资金使用合规,严格按照预算要求、财务管理办法进行资金的使用。3. 成本:贯彻落实"过紧日子"要求,始终确保各项履约成本得到有效控制,确保其数值小于等于设定的总预算。4. 产出指标:积极组织并开展了2次全省交通运输监督热线工作培训班,提升。6. 满意度指标:为民服务实事项目质量不断提升,修订了管理办法及评分标准,强化了数据分析。2023年,全省交通服务热线式夹型证求644521件,办结率99. 92%。 存在问题 过程指标中,预算执行率为55. 43%,此项权重为3分,得分1. 66分,为主要扣分项。		社会效益		较高	30			30	
满意度指标 服务对象满意 度 线服务水平,提高 公众满意率 10 10 95.0 0百分比 10 97.6		生态效益							
演放等级		可持续影响							
(抗)	满意度指标		线服务水平,提高		10			10	
1. 决策:已按照项目立项、绩效目标进行资金投入,立项依据充分、程序规范,绩效指标明确、绩效目标合理;2023年信息化运维从原有的履职能力建设项目分离出来单独成项,使得预算编制更为科学,资金分配更具合理性。2. 过程:资金使用合规,严格按照预算要求、财务管理办法进行资金的使用。3. 成本:贯彻落实"过紧日子"要求,始终确保各项履约成本得到主要成效有效控制,确保其数值小于等于设定的总预算。4. 产出指标:积极组织并开展了2次全省交通运输监督热线工作培训班,提升了业务人员的专业素质能力;每月定期印发服务热线简报。5. 效益指标:保障了各项工作的开展,对中心履职能力提升较大。6. 满意度指标:为民服务实事项目质量不断提升,修订了管理办法及评分标准,强化了数据分析。2023年,全省交通服务热线共受理诉求644521件,办结率99. 92%。 存在问题 过程指标中,预算执行率为55. 43%,此项权重为3分,得分1. 66分,为主要扣分项。	总计				100			97.66	
化运维从原有的履职能力建设项目分离出来单独成项,使得预算编制更为科学,资金分配更具合理性。2. 过程:资金使用合规,严格按照预算要求、财务管理办法进行资金的使用。3. 成本:贯彻落实"过紧日子"要求,始终确保各项履约成本得到有效控制,确保其数值小于等于设定的总预算。4. 产出指标:积极组织并开展了2次全省交通运输监督热线工作培训班,提升了业务人员的专业素质能力;每月定期印发服务热线简报。5. 效益指标:保障了各项工作的开展,对中心履职能力提升较大。6. 满意度指标:为民服务实事项目质量不断提升,修订了管理办法及评分标准,强化了数据分析。2023年,全省交通服务热线共受理诉求644521件,办结率99. 92%。 存在问题 过程指标中,预算执行率为55. 43%,此项权重为3分,得分1. 66分,为主要扣分项。	绩效等级	优							
	主要成效	1. 决策:已按照项目立项、绩效目标进行资金投入,立项依据充分、程序规范,绩效指标明确、绩效目标合理;2023年信息化运维从原有的履职能力建设项目分离出来单独成项,使得预算编制更为科学,资金分配更具合理性。2. 过程:资金使用合规,严格按照预算要求、财务管理办法进行资金的使用。3. 成本:贯彻落实"过紧日子"要求,始终确保各项履约成本得到有效控制,确保其数值小于等于设定的总预算。4. 产出指标:积极组织并开展了2次全省交通运输监督热线工作培训班,提升了业务人员的专业素质能力;每月定期印发服务热线简报。5. 效益指标:保障了各项工作的开展,对中心履职能力提升较大。6. 满意度指标:为民服务实事项目质量不断提升,修订了管理办法及评分标准,强化了数据分析。2023年,全省交通服务热线共受理诉求644521件,办结率99. 92%。							
整改措施 针对各履职项目的具体运行情况,进行深入细致的分析和判断,以确保预算编制的精确性和针对性。	存在问题	过程指标中,	过程指标中,预算执行率为55.43%,此项权重为3分,得分1.66分,为主要扣分项。						
	整改措施	针对各履职项	目的具体运行情况,	进行深入细致的	的分析和	判断,以确保预算编制的精确性和针对性。			